ООО «Специализированный застройщик ИДЕЛЬ»
450091, Нижегородская область,
город Нижний Новгород, Бойновский переулок,
дом 22, Офис 9

Утвержден приказом
генерального директора
ООО «СЗ ИДЕЛЬ»
от «05» 03 2026 г. № 77

КОДЕКС
этики и служебного поведения работников ООО «СЗ ИДЕЛЬ»

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников ООО «СЗ ИДЕЛЬ» (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой совокупность общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения работников ООО «СЗ ИДЕЛЬ» (далее - Общество).

1.3. Гражданину Российской Федерации, поступающему на работу в Общество, рекомендуется ознакомиться с положениями Кодекса и руководствоваться ими в процессе своей служебной деятельности, а каждому работнику Общества принимать все меры для соблюдения положений Кодекса.

1.4. Целью Кодекса является обобщение этических норм и установление правил служебного поведения работников Общества для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также обеспечение единых норм поведения работников Общества.

1.5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Общества своих должностных обязанностей.

1.6. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в Обществе, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников Общества, их самоконтроля.

1.7. Знание и соблюдение работником Общества положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности.

2. Основные принципы и правила служебного поведения работников Общества

Работники Общества призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Общества;

б) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Общества;

в) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, граждан и организаций;

г) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

д) соблюдать ограничения, установленные федеральными законами для работников;

е) соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

ж) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

з) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

и) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

к) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации работника или авторитету Общества;

л) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

м) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, гражданских, муниципальных служащих, и граждан при решении вопросов личного характера;

н) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Общества, его руководителей, если это не входит в их должностные обязанности;

о) соблюдать установленные в Общества правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

п) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Общества, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

р) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности работника.

2.2. Работникам Общества, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, рекомендуется быть для них образцами профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Обществе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.3. Работник Общества, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

а) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

2.4. Работнику Общества, наделенному организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, следует принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавали пример честности, беспристрастности и справедливости.

3. Этические правила служебного поведения работников Общества

3.1. В служебном поведении работнику Общества необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работникам Общества следует воздерживаться от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время совещаний, бесед и иного служебного общения.

3.3. Работники Общества призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.4. Работникам Общества рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.5. Внешний вид работников Общества при исполнении ими должностных обязанностей в зависимости от условий работы должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Ответственность за нарушение положений Кодекса

4.1. Нарушение работниками Общества положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании Комиссии Общества по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликтов интересов.

4.1.1. Комиссия Общества по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликтов интересов создается по мере ее необходимости на основании отдельного приказа руководителя Общества.

4.2. Соблюдение работниками Общества положений Кодекса учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при поощрении или применении дисциплинарных взысканий.

4.3. За нарушения положений настоящего Кодекса, на основании решения Комиссии общества по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликтов интересов, Работодатель вправе применить к Работнику следующие дисциплинарные взыскания, исходя из тяжести совершенного Работником проступка и обстоятельств, при которых он был совершен:

1) замечание;
2) выговор;
3) увольнение по соответствующим основаниям.